



SOLUTIONS IT POUR LES AUTORITÉS LOCALES



mySIRH
RECRUTEMENT

Grâce à mySIRH Recrutement, vous bénéficiez d'une solution simple et adaptée au secteur public permettant de gérer l'entièreté du processus de recrutement de vos agents.

LES AVANTAGES

POUR L'ADMINISTRATION

UNE VISIBILITE DE L'INFORMATION

- Un portail propose les publications d'offres d'emploi et est intégré au site internet de l'Administration
- Le nombre de procédures de recrutement en cours et de candidatures à traiter est visible instantanément

L'OPTIMISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES

- Les dossiers individuels de candidatures sont digitalisés
- La recherche de candidatures dans les différents types de viviers est possible sur base de critères objectivables comme par exemple les titres requis
- Les rapports de suivi par procédure de recrutement et par candidature sont constitués automatiquement
- Les données sont exportables sous forme de documents « pdf » ou de tableaux « excel »

LA GESTION FACILITÉE DES PROCÉDURES

- Pour la sélection de statutaires et de contractuels, le choix d'une ou plusieurs modalité(s) de recrutement peut se faire selon les besoins de l'Administration
- Des réserves de recrutement, des candidathèques ou des « viviers » de candidatures spontanées peuvent être constitués et facilement gérés
- Les campagnes de recrutement passées et présentes ainsi que les procédures en cours sont analysables grâce à un tableau de bord transversal

POUR LE CANDIDAT

LA CREATION D'UN ESPACE PERSONNALISÉ ET SÉCURISÉ

- Un formulaire de candidature est pré-complété automatiquement à partir de sa « fiche d'identification »
- Le candidat gère ses données personnelles : modification, suppression de ses données d'identification, exportation d'un cv structuré à partir d'un formulaire de candidature
- L'évolution de son dossier de sélection peut être suivi en temps réel
- Il peut s'inscrire à une newsletter afin d'être averti personnellement des nouvelles offres d'emploi

LES FONCTIONNALITÉS CLÉS



LE RECRUTEMENT

- Les postes à pourvoir sont définis avec l'intégration possible des services tels que définis dans l'organigramme, des grades et échelles barémiques de l'Administration ainsi que des acteurs internes concernés : fonctionnaires dirigeants, responsables, gestionnaires RH ...
- L'offre d'emploi est générée à partir du poste à pourvoir selon la ou les modalité(s) de recrutement validée(s) par l'Autorité
- L'offre est diffusée de façon planifiée dans un espace de recrutement intégré aux sites internet et intranet de l'Administration
- Les candidats peuvent envoyer des CV, lettres de motivation et copies de diplômes

LA PRÉSÉLECTION

- Les candidatures à traiter sont visibles en temps réel
- Les candidatures sont classées automatiquement par procédure de recrutement
- La recevabilité des candidatures reçues peut facilement être analysée par le responsable du recrutement
- Une communication automatique ou personnalisée est possible avec chaque candidat

LA SÉLECTION

- Les profils des candidats/lauréats sont accessibles aisément via des recherches multicritères
- La gestion du jury, la planification des épreuves, l'invitation des candidats et l'encodage des résultats sont facilités
- Les dispenses aux examens sont intégrées
- Sur base des résultats aux épreuves, les lauréats sont affectés dans la réserve de recrutement

LA DÉCISION

- Un rapport détaillé de sélections par candidat et par procédure de recrutement peut être extrait
- Les documents types des candidats (CV, diplômes, certificats, épreuves ...) sont centralisés
- L'historique des échanges initiés par l'Administration est conservé

PRENEZ CONTACT

info@civadis.be
+32 (0)81 55 45 11
www.civadis.be