



Pour la gestion
de votre CPAS

LES ÉVOLUTIONS TECHNOLOGIQUES
AU SERVICE DE LA GESTION
DE VOTRE CPAS



LA SOLUTION QUI RÉPOND AUX MÉTIERS DES CPAS ET LEURS SERVICES DE PROXIMITÉ

Né du savoir-faire de CIVADIS, EOS est un système complet d'aide à la gestion sociale dédié aux CPAS. Couvrant les fonctions de base des applications actuelles « Pégase® Social », « NH social » et « Acropole Dossiers Sociaux », EOS propose aujourd'hui un ensemble de fonctionnalités axées sur la gestion et le suivi des « Missions réglementées » ainsi que les « Services de Proximité ».

1. MISSIONS RÉGLEMENTÉES

A. FONCTIONNEMENT

EOS permet de gérer efficacement et professionnellement l'ensemble des missions réglementées. Elles sont encodées et traitées dans le programme qui facilite :



l'aide à la décision objectivée



le travail administratif



le respect des échéances

Pour faciliter les encodages, le logiciel interagit avec différentes sources comme par exemple la Banque Carrefour de la sécurité sociale. EOS est également interfacé avec les outils comptables (PEGASE) et facturations (ONYX) de Civadis. De plus, le logiciel centralise aussi les informations relatives à de nouvelles matières comme la régionalisation des articles 60, le revenu d'intégration social, l'allocation chauffage ou encore la gestion de l'insertion socioprofessionnelle.



B. FONCTIONNALITÉS CLÉS

1. Gestion de l'accueil

- gestion conviviale de l'accueil
- prises de rendez-vous
- tâches à accomplir
- système de ticketing et de répartition par assistant social



2. Gestion sociale

- constitution automatique des dossiers sociaux (ménage) et des dossiers individuels grâce à l'adaptation immédiate des éléments signalétiques au départ du Registre National via la BCSS
- rédaction du rapport social sur base de canevas dans un traitement de texte intégré
- gestion objectivée de la demande par intégration des ressources et des charges
- intégration et mémorisation de l'enquête sociale de la Banque Carrefour
- calcul automatisé du RIS et de son équivalent



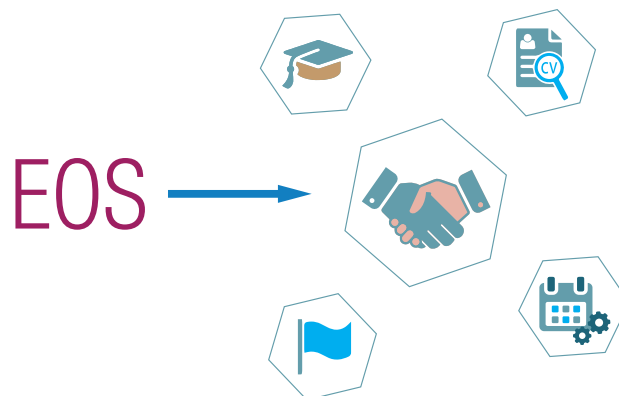
3. Gestion administrative

- réalisation des projets administratifs de décision
- gestion des allocations fédérales « chauffage » avec réalisation d'une enquête sociale
- possibilité de gérer des cartes médicales en relation avec la décision incluant la transmission possible par lot
- émission par lot des intégrations dossiers, des attestations multifonctionnelles, des formulaires RIS et loi 65



4. Insertion Socio-Professionnelle (ISP)

1. l'intégration des processus ISP dans les données sociales pour répondre aux besoins des travailleurs sociaux
2. la gestion centralisée des données sociales incluant les données ISP :
 - Encodage des études, des formations et des compétences de l'utilisateur
 - Encodage des expériences professionnelles de l'utilisateur et gestion des certifications
 - Encodage des obstacles au travail
 - Accès à l'historique lié aux statuts des dossiers ISP
 - Création de documents (C.V., lettre de motivation, rapports, dossiers de compétences, etc.)
 - Gestion des demandes de documents
 - Possibilité d'ajouter les remarques et les commentaires des usagers



3. la gestion des trajets ISP

- Suivi des dossiers et de leurs différentes étapes
- Création personnalisée des différentes étapes de trajet de l'utilisateur



5. La médiation de dettes (disponible prochainement)

Articulé autour d'un signalétique central, le module « Médiation de dettes » prend en charge les différentes étapes de la gestion d'un dossier de médiation de dettes. Il permet un traitement rapide des dossiers et un accès aisé à l'information grâce à l'intégration complète et harmonieuse de fonctionnalités telles que :

1. La gestion des médiés
 - gestion complète du dossier avec création du dossier et saisie des informations signalétiques nécessaires à la l'établissement de l'analyse budgétaire du demandeur
2. L'évaluation de la situation financière du médié
 - relevé des dettes et créances, avec les informations nécessaires pour la gestion automatique des courriers aux créanciers
 - calcul de répartition du disponible et établissement des plans d'apurement
3. La gestion des rendez-vous
 - planification et suivi des rendez-vous avec une gestion d'un échéancier
4. La gestion des Tiers
 - gestion des Tiers intervenants : créanciers, avocats, huissiers, sociétés de recouvrement, tribunaux
5. Des actions et suivis
 - génération automatique des paiements vers les fournisseurs et les créanciers (fichier interbancaire)
 - génération des courriers aux créanciers ou aux médiés avec archivage automatique
 - maintenance automatique de la fiche de suivi ou de la fiche de la Région Wallonne
 - production automatique d'un fichier d'échange avec l'Observatoire du Crédit
 - statistiques et tableaux de bord (aide au suivi, gestion d'alertes)

LES OUTILS TRANSVERSAUX DE LA SOLUTION EOS :

- My EOS : « tableau de bord » intégrant divers outils de gestion et de suivi se présentant sous la forme d'un espace personnalisable selon le profil utilisateur et les options retenues par l'utilisateur.
- Query graphique : outil de recherche puissant permettant un accès aisé aux données, des fonctions de tri, de filtre, de regroupement, l'exportation du résultat de la requête vers un tableur Excel
- Outil de traitement de texte et correcteur orthographique intégrés

2. SERVICES DE PROXIMITÉ

A. FONCTIONNEMENT

En plus des missions réglementées, EOS propose un logiciel axé sur la gestion de tous les services facturables traités par votre CPAS.

Depuis l'enregistrement des demandes jusqu'à la facturation des services de proximité, en passant par la planification, la gestion des priorités et la mise en place de mécanisme de contrôle. Par exemple :

- la livraison des repas chauds
- l'aide à domicile
- les taxis sociaux
- les aides ménagères
- le service d'aides aux familles et aux aînés (SAFA)
- ...



B. FONCTIONNALITÉS CLÉS

1. Paramétrage des services et des tarifs
2. Suivi du processus de traitement des demandes et accès à l'historique des usagers
3. Traçabilité des demandes d'intervention :
 - gestion des demandes de passage
 - calcul automatique du prix de l'intervention avec les réductions ou majorations du tarif
 - création des activités à planifier
4. Gestion de la planification
 - optimisation des processus de planification
 - visibilité des interventions à planifier
 - gestion avancée de la file d'attente des activités à planifier
 - aide à la gestion de la disponibilité des prestataires et des ressources
5. Gestion des prestations
 - relevé des prestations
 - pré-encodage automatique des prestations sur base du planning
 - calcul automatique du prix des prestations
 - processus de validation des prestations pour envoyer à la facturation

Pour les enquêtes SAFA, notre application « EOS MOBILE » a été spécialement conçue pour permettre à vos agents d'encoder sur le terrain et à tout moment les données recueillies.



LES + DE LA SOLUTION EOS :

- Espace de travail personnalisable
- Stockage des documents dématérialisés dans différents formats

3. FACTURATION

EOS intègre le logiciel de facturation ONYX de CIVADIS pour permettre :

- une génération assistée des factures
- un suivi des paiements : émargement automatique
- un suivi du contentieux : création des rappels, plans de paiement, etc*.

LE LOGICIEL «ONYX FACTURATION»

ONYX Facturation assure la facturation des données issues de la gestion des Missions Réglementées, des Services de Proximité ou issues de la centralisation des factures telles que MRS, GAP, ... avec transmission de la situation dans EOS.

Le logiciel vous permet également d'assurer un suivi efficient de l'ensemble de vos facturations de l'établissement de celles-ci jusqu'à extinction de toutes dettes. Le logiciel vous aide donc dans la gestion quotidienne de vos facturations de manière conviviale et efficace.

Multifonction, il vous permet d'assurer un suivi détaillé de chacun de vos redevables et de leurs impayés grâce notamment à :

1. Une centralisation de l'ensemble des recettes à percevoir par le Directeur Financier
2. Un suivi des créances avec affectation des paiements automatiques avec la communication structurée
3. Un système de gestion avancée de votre recouvrement via notamment la création de documents de tout type

4. INTERFACES ENTRE EOS ET LES DIFFÉRENTS LOGICIELS CIVADIS

Notre solution EOS travaille de façon bidirectionnelle avec notre logiciel de facturation ONYX et également celui de la comptabilité, PEGASE. Ces logiciels de facturation et de comptabilité interagissent également ensemble pour permettre un suivi optimal de la comptabilité de votre CPAS.

En effet, EOS Missions Réglementées génère des dépenses et des recettes qui doivent être envoyées à PEGASE Comptabilité et à ONYX pour la création des pièces comptables.

Cinq types de mouvements ont été identifiés :

- Les dépenses : paiements à réaliser par le CPAS pour de l'aide octroyée – la comptabilité se charge de ces paiements.
- Les mouvements internes : paiements et recettes qui se compensent, mais qui permettent de faire des corrections d'articles budgétaires (recette sur un article et paiement du même montant sur un autre article).
- Les recettes SPP : uniquement dans le cas où le CPAS opte pour la création des droits SPP pour les paiements subsidiés (RIS et Loi 65)
- Les recettes SP : celles-ci sont à injecter dans le logiciel Onyx pour facturation et suivi du contentieux*.
- Les recettes MR : celles-ci sont à injecter dans le logiciel Onyx pour facturation et suivi du contentieux (aides sociales récupérable et indûs)*.

eBox

L'intégration future d'EOS avec l'EBOX permettra à l'administration de transmettre aux citoyens qui optent pour l'EBOX ses documents au format numérique.

* en option



AVEC CIVADIS, VOUS BÉNÉFICIEZ D'UN PANEL DE SOLUTIONS ADAPTÉES À
VOTRE SITUATION POUR GÉRER DE MANIÈRE PROFESSIONNELLE VOTRE CPAS!

VISIONNEZ NOTRE VIDÉO SUR EOS



PRENEZ CONTACT

info@civadis.be

+32 (0)81 55 45 11

www.civadis.be